

Принято общим собранием  
работников МБДОУ «Детский сад № 8  
«Салют»  
протокол № 1 от 10.04.2015 г.



1  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 8 «Салют»  
А.Н. Горбунова  
приказ от 10.04.2015 № 86-од

## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Салют» города Смоленска

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Салют» города Смоленска (далее – ДОУ) в целях разработки и реализации в ДОУ конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.
- 1.2. основополагающими нормативными актами настоящего Положения являются:
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
- 1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:
- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки;
  - противодействие коррупции – деятельность органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
- профилактика коррупции - выявление и последующее устранение причин коррупции;
  - взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;
  - конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОУ, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам и (или) деловой репутации ДОУ;
  - личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих
- .....

- 1.4. Ключевые принципы противодействия коррупции:
- принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;
  - принцип личного примера руководства;
  - принцип вовлеченности работников;
  - принцип ответственности и неотвратимости наказания;
  - принцип постоянного контроля.
- 1.5. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения: распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, действует до принятия нового, обязательно для соблюдения всеми работниками ДОУ.

## 2. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разработка и принятие настоящего Положения.</li> <li>✓ Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.</li> <li>✓ Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников.</li> </ul>
Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</li> <li>✓ Обеспечение беспрепятственного доступа работников к документам об антикоррупционной политике ДОУ путем размещения их на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».</li> <li>✓ Организация индивидуального консультирования работников.</li> </ul>
Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Периодическое проведение инвентаризации в ДОУ согласно учетной политике.</li> </ul>

## 3. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

- 3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.
- 3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.
- 3.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

#### **4. Порядок уведомления работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений**

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в устной форме (при непосредственной общении или посредством телефонного звонка) либо в письменной форме (произвольно).

4.2. Работодатель обязан предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **5. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

5.1. Ответственность работников за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

6.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ДОУ и т.д.

Мотивированное мнение  
Протокол заседания профкома  
от 10.04.2015 № 1