

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.09.2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующем МБДОУ
«Детский сад № 8 «Салют»
А.Н. Горбунова
Приказ от 05.09.2016 г. № 59/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОЗДАНИЮ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УНИВЕРСАЛЬНОЙ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «САЛЮТ»

1. Общие положения

Рабочая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 № Салют» (далее – Учреждение) по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для детей – инвалидов (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- поручением Министерства труда об исполнении ст. 15 ФЗ от 01.12.2014 г. № 219-ФЗ №О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

- другими нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, регламентирующими формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

1.3. Решения, принятые Рабочей группой в пределах компетенции, доводятся в зависимости от существа вопроса до сведения соответствующих органов и сотрудников Учреждения.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждением.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в Учреждении и на прилегающей к нему территории среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов.

2.2. Составление и реализация планов мероприятий по обеспечению доступности инвалидов к Учреждению на основании его обследования.

2.3. Определение первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов.

2.4. Взаимодействие с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3. Функции Рабочей группы

В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с обеспечением свободного доступа инвалидов к Учреждению и его территории.

3.2. Определяет первоочередные мероприятия в сфере жизнеобеспечения инвалидов и ходатайствует об их исполнении перед управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска и Администрацией города Смоленска.

3.3. Взаимодействует с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия Рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных разделом 2 Положения, Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

4.1. Участвует в проведении проверок за исполнением норм Федерального закона № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

4.2. Анализирует и обобщает предложения членов Рабочей группы по вопросам создания доступной среды для инвалидов.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами об исполнении мероприятий по организации доступной среды для инвалидов.

4.4. Приглашает к участию в работе Рабочей группы экспертов и специалистов.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочую группу возглавляет Председатель комиссии (заведующий Учреждением), ответственное лицо по формированию доступной среды для инвалидов, которое разрабатывает план работы Рабочей группы, ведет заседание. Является ответственным за составление и согласование сметно – финансовых расчетов потребности на создание в МБДОУ «Детский сад № 8 «Салют» универсальной безбарьерной среды и на закупку специального, в том числе учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху, зрению и с нарушениями опорно – двигательного аппарата. Представление плана-графика оснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта; за осуществление контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

Члены комиссии:

- старший воспитатель, распределяет обязанности между членами Рабочей группы, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Рабочую группу задач; организует проведение инструктажа для сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

- медицинская сестра, ответственный за оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в Учреждении оборудованием и вспомогательными устройствами, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту;

- заведующий хозяйством, ответственный за выполнение всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для

инвалидов; участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи в Учреждении.

- педагог-психолог, ответственный за оказание сотрудникам организации содействия в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями; участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи в Учреждении.

- педагог-психолог, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, социальный педагог, принимают участие в составлении сметно – финансовых расчетов потребности на создание в МБДОУ «Детский сад № 8 «Салют» универсальной безбарьерной среды и на закупку специального, в том числе учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по слуху, зрению и с нарушениями опорно – двигательного аппарата в части профессиональной оценки целесообразности осуществления закупок для проведения коррекционной и реабилитационной работы узких специалистов в детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

5.2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом и по мере необходимости.

5.3. Повестка дня очередного заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и утверждается заведующим Учреждения.

5.4. Утвержденную повестку дня секретарь Рабочей группы рассылает членам Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до заседания Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Рабочей группы.

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от утвержденного состава членов Рабочей группы.

5.7. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае, если голоса разделились поровну, голос заведующего Учреждением является решающим.

5.8. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседаний Рабочей группы, который подписывается ответственным лицом по формированию доступной среды для инвалидов и работе с инвалидами на заседании Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц Учреждения, в течение трех дней со дня подписания.

5.10. Контроль над выполнением решений Рабочей группы, осуществляет заведующий Учреждения.