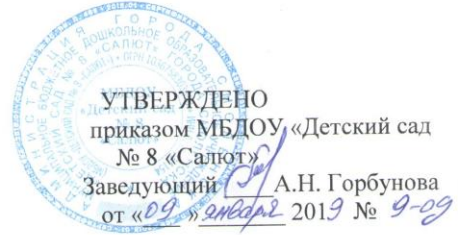


ПРИНЯТО
общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 8 «Салют»
Протокол от «09» января 2019 г
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 «САЛЮТ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Салют» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом " от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание Детского сада осуществляет общее руководство Детским садом.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции общего собрания относятся:

- 2.1. Разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему.
- 2.2. Определение основных направлений приоритетных направлений деятельности Детского сада ;
- 2.3. Принятие программы развития Детского сада;
- 2.4. Принятие Положение о об Общем собрании, Совете родителей.
- 2.5. Избрание в случае необходимости представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 2.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада.
- 2.8. Заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- 2.9. Выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

3. Права общего собрания

- 3.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Детским садом;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности

Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

4.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета родителей Детского сада.

6. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер документа;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).