

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
А.Н. Горбунова
Приказ от 29.08.2025 № 41 -од



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Салют» города Смоленска
на 2025 - 2026 учебный год



Единая методическая тема педагогического коллектива создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры всех участников образовательного процесса.

Цель: построение работы возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на новый 2025 - 2026 учебный год:

1. Создать условия для формирования предпосылок к обучению грамоте детей дошкольного возраста через использование игровых технологий.
2. Усовершенствовать работу педагогов по организации разных видов трудовой деятельности детей в условиях детского сада, формированию у них трудовых навыков и трудолюбия.
3. Внедрить Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации в работу ДОО.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025-2026 уч. год.	в течение года	Заведующий	
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МБДОУ на 2025-2026 уч. год	в течение года	Заведующий	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий	
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»		Заведующий, заведующий хозяйством	
6	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.		Медсестра (по согласованию) ст. воспитатель	

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий	
2	Составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОО	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, ст. воспитатель	
4	Проведение: рабочих планерок,		Заведующий,	

	педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	ст. воспитатель	
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители, педагоги.	в течение года	Администрация	
6	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности МБДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ; анализ педагогических кадров и др.	май	Заведующий, ст. воспитатель	

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

Работа с кадрами

Цель: Способствовать повышению профессионального мастерства каждого педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО, побуждать к активному участию в инновационной деятельности и развитию творческого потенциала коллектива.

Расстановка педагогических кадров

Возраст	№ группы	Название группы	Воспитатели
1,5-3 группа раннего возраста	№ 5	«Теремок»	Ужегова М.В. Щедрая И.Н.
	№ 6	«Колобок»	Храмеева А.С. Вейс А.В.
	№11	«Радуга»	Афонская Т.В. Новикова О.Ф.
3-4 2я младшая группа	№ 8	«Цветочки»	Фроленкова Е.А. Баркова О.А.
	№ 10	«Колокольчики»	Самович Е.А.
4-5 средняя группа	№ 3	«Ромашка»	Мазуренко О.С. Потапова Н.А.

5-6 старшая группа	№ 1	«Почемучки»	Пустовит В.Л.
	№ 4	«Пчёлки»	Горюнова М.В. Андреева Ю.В.
	№ 9	«Капитошка»	Пантюшенко Н.Н. Зуева Т.М.
6-8 (включительно) Подготовительная к школе группа	№ 2	«Бабочки»	Докучаева Н.Н. Хохлачёва Е.А.
	№ 7	«Солнышко»	Золотухина В.В. Войтович М.В.

Организация работы узких специалистов:

Заведующий – Горбунова Анфиса Николаевна
 Старший воспитатель – Потемкина Алла Леонидовна
 Музыкальный руководитель – Громова Жанна Геннадьевна,
 Шабентова Лариса Васильевна
 Инструктор по физической культуре – Храмеева Анна Сергеева
 Педагог дополнительного образования по изобразительности –
 Макаревич Елена Александровна
 Учитель-логопед – Доронова Наталья Николаевна, Дудкова Анна Оскаровна
 Педагог-психолог – Ярмола Татьяна Сергеевна
 Социальный педагог – Макаренкова Юлия Александровна

Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

мероприятия	ответственный	месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Адаптационный период в группах вновь поступивших детей	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	+	+	+									
Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, Старший воспитатель										+	+	+
Планирование деятельности педагогов (Календарно -тематический план)	Старший воспитатель, педагоги ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ППРС Развивающая среда в группах	Старший воспитатель, воспитатели			+			+			+			+

Организация и проведения НОД с детьми. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (1 НОД у каждого педагога)	Старший воспитатель, педагоги ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

мероприятия	ответственный	месяц											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний, родительские собрания в группе, родительский уголок Контроль 2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	+								+			
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей. Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкальных занятий. Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий. Контроль не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, музыкальные руководители		+				+						
Организация и проведение физкультурных занятий. Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Двигательная активность детей. Контроль не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, инструктор по ФК			+				+					

Организация и Проведение праздников и развлечений. Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений. Конспект мероприятий Контроль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Старший воспитатель, педагоги ДОО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Курсовая переподготовка	Старший воспитатель Педагоги ДОО	+	+	+				+		+			

Аттестация педагогического коллектива

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2025– 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Разработка локальной нормативно правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии.	август	Заведующий	Пакет документов

2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году	Педсовет Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	Обновление по мере поступления информации		Информация
4	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии с планом		Протоколы
5	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025 году.	В течении года		
9	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями	В течении года		
10	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май 2025 г.		Справка
11	Формирование списка аттестуемых педагогических работников	Май 2025 г.		Список
12	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	Май 2025 г.		Отражение в анализе годового плана

**Перспективный план
прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2025 – 2026 годах
на 01.09.2025 г.**

№ п/п	ФИО педагога	должность	образование	пед.стаж	Квалиф. категория	2025	2026	2027
1	Андреева Ю.В.	воспитатель	высшее	5,5	Первая 12.02.2025			
2	Афонская Т.В.	воспитатель	высшее	26,2	Первая 12.12.2024			
3	Баркова О.А.	воспитатель	высшее	10,10	Высшая 28.09.2023			
4	Вейс А.В.	воспитатель	высшее	0,7	СЗД			*

5	Войтович М.В.	воспитатель	высшее	25,0	Высшая 02.05.2024			
6	Громова ЖГ.	музыкальный руководитель	среднее-спец.	42,0	Первая 25.02.2025			
7	Горюнова М.В.	воспитатель	высшее	23,1	Первая 26.03.2025			
8	Докучаева Н.Н.	воспитатель	высшее	4,11	Первая 13.03.2024			
9	Доронова Н.Н.	учит-логопед	высшее	43,9	Высшая 14.12.2021		*	
10	Дудкова А.О.	учит-логопед	высшее	47,0	Высшая 30.11.2022			*
11	Золотухина В.В.	воспитатель	высшее	19,10	Высшая 25.02.2025			
12	Зуева Т.М.	воспитатель	высшее	27,4	Первая 12.02.2025			
13	Макаревич Е.А.	педагог ДО	высшее	6,2	Высшая 31.01.2024			
14	Мазуренко О.С.	воспитатель	высшее	5,3	СЗД	*		
15	Макаренкова Ю.А.	социальный педагог	высшее	10,5	Высшая 28.09.2023			
16	Новикова О.Ф.	воспитатель	среднее- специальное	34,11	Высшая 25.02.2025			
17	Потемкина А.Л.	старший воспитатель	высшее	34,0	Высшая 12.12.2024			
18	Пантюшенко Н.Н.	воспитатель	высшее	1,5	СЗД		*	
19	Потапова Н.А.	воспитатель	среднее проф.	1,8	СЗД			*
20	Самович Е.А.	воспитатель	высшее	10,4	Первая 12.02.2025			
21	Ужегова М.В.	воспитатель	высшее	2,5	Первая 26.03.2025			
22	Фроленкова Е.А.	воспитатель	среднее-спец.	36,2	Высшая 12.12.2024			
23	Храмеева А.С.	Инструктор по ФК	высшее	6,4	СЗД	*		
24	Шабентова Л.В.	музыкальный руководитель	среднее-спец.	37,0	Первая 25.02.2025			
25	Ярмола Т.С.	педагог- психолог	высшее	22,12	Высшая 13.10.2020	*		

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении	Сентябрь, по возникновению изменений	Старший воспитатель
2	Размещение копий документальной базы	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель

3	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно (каждые 10 дней)	Заведующий , заведующий хозяйством
4	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, социальный педагог, старший воспитатель
5	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ	Ежемесячно	
6	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
7	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Май	
8	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета	Ежемесячно (по возникновению изменений)	
9	Размещение информации о муниципальном задании и его выполнении	1 раз в квартал	
10	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Старший воспитатель
11	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
12	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

Педагогические советы

Срок	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
Август-сентябрь	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Планирование деятельности дошкольной организации в новом учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО»	Цель: определение основных направлений работы коллектива МБДОУ и разработка плана деятельности на новый учебный год. План педсовета Форма проведения: круглый стол. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

		План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 учебный год. 3. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы. 4. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 5. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы. 6. Программа просвещения родителей дошкольников как инструмент повышения уровня семейного воспитания. 7. Год защитника Отечества: планируем и реализуем. 8. Год творческого педагога. Утверждение творческой группы. 9. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.	
	Педагогический совет № 2 (тематический) «Игровые технологии в развитии звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте детей раннего и дошкольного возраста»	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании современных игровых технологий для развития звуковой культуры речи и подготовки детей к обучению грамоте. Задачи: 1. Изучить эффективные игровые технологии, направленные на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста. 2. Способствовать внедрению современных подходов к развитию звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников в педагогическую практику. 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями обучающихся по проблеме речевого развития дошкольников. 4. Повышать уровень профессиональной мотивации педагогов МБДОУ, обеспечивающий качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Форма проведения: аукцион педагогических идей Подготовка к педсовету: 1. Семинар 2. Мастер-класс 3. Открытые просмотры 4. Анкетирование родителей: - «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста» (младший и средний возраст), - Подготовка детей к обучению грамоте (старший возраст) План проведения: 1. Вступительное слово заведующего	старший воспитатель социальный педагог заведующий

		2. Анализ открытых просмотров 3. Анализ анкетирования родителей 4. Выступление (из опыта работы) «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников» 5. Аукцион педагогических идей «Эффективные практики подготовки к обучению грамоте» (презентация дидактических игр, пособий для развития ЗКР и обучения грамоте детей раннего и дошкольного возраста).	старший воспитатель социальный педагог Мазуренко О.С.
Февраль-март	Педагогический совет № 3 (тематический) «Современные подходы к трудовому воспитанию»	Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста. Задачи: - Совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. - Развивать профессиональные качества педагогов по тематическому модулю «Труд» образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». - Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию. - Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. Форма проведения: <i>круглый стол</i> Подготовка к педсовету 1. Семина 2. Открытые просмотры 3. Деловая игра План проведения: 1. Вступительное слово заведующего 2. Доклады из опыта работы 3. Анализ открытых просмотров 4. Презентация «Трудовое воспитание детей моей возрастной группы»	старший воспитатель старший воспитатель Воспитатели старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
Апрель-май	Педагогический совет № 4 – итоговый Тема: «Оценка деятельности педагогического	Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. Форма проведения: круглый стол План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за	Заведующий, старший воспитатель, педагогический

	коллектива за 2025-2026 учебный год»	2025-2026 учебный год (выполнение задач годового плана 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по ФК, педагог ДО, социальный педагог). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период 6. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2025-2026 учебный год - презентации «Лучшие педагогические находки 2025-2026 учебного года»	коллектив ДОО
--	--------------------------------------	---	---------------

Семинары, консультации, выступления

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1	Повышение компетенции молодых специалистов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
2.	Педагогический час «Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» Внедрение в работу ДОО.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	1. Семинар: «Подготовка к обучению грамоте как фундамент успешного школьного образования: комплексный подход к развитию речевой культуры дошкольников» «Формирование готовности к обучению грамоте: возрастные особенности и психолого-педагогические подходы в работе с дошкольниками» «Подготовка к обучению грамоте как единый образовательный процесс: от младшей к подготовительной группе» «Формирование звуковой культуры речи у детей раннего возраста: интеграция образовательных областей» «Методы и приёмы обучения детей дошкольного возраста звуковой культуре речи»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Ярмола Т.С. Учитель-логопед Дудкова А.О. Новикова О.Ф. Самович Е.А.

	2. Мастер-класс для воспитателей по развитию звуковой культуры речи детей «Использование игровых упражнений при обучении грамоте детей старшего дошкольного возраста» 3. Выступление (из опыта работы) «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников»		Учитель-логопед Доронова Н.Н. Мазуренко О.С.
4.	1. Семинар «Вопросы трудового воспитания в дошкольной образовательной организации» - «Нормативно- правовое регулирование трудового воспитания в дошкольном образовании» - «Организации трудового воспитания в дошкольном образовании на основе принципа преемственности в системе общего образования» Методика трудового воспитания детей дошкольного возраста (Основные требования к организации детского труда. Руководство трудовой деятельностью дошкольника) - «Рекомендации по организации просвещения родителей в вопросах трудового воспитания детей дошкольного возраста» 2. Доклады из опыта работы на педагогическом совете: - «Трудовое воспитание детей старшего дошкольного возраста». - «Трудовое воспитание детей во второй младшей группе»	Февраль-март	Старший воспитатель Социальный педагог Макаренкова Ю.А. Пантюшенко Н.Н. Социальный педагог Макаренкова Ю.А. Андреева Ю.В Фроленкова Е.А.

Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта работы на уровне ДОО

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1.	1.Занятие по ЗКР с элементами обучения грамоте 2.Занятие в подготовительной к школе по подготовке к обучению грамоте «Королевство слов и звуков» 3.Занятие в группе раннего возраста «Развиваем речь, играя» 4.Занятие во второй младшей группе по развитию звуковой культуре речи	Ноябрь-декабрь	Учителя-логопеды Дудкова А.О. Доронова Н.Н. Золотухина В.В. Новикова О.Ф. Самович Е.А.

2.	1. НОД во 2 младшей группе «Каждой вещи – свое место» 2. Организация трудовой деятельности в старшей группе 3. Труд в уголке природы	Февраль-март	Фроленкова Е.А. Андреева Ю.В. Пантюшенко Н.Н.
----	--	--------------	---

Смотр-конкурсы, конкурсы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1	«Экспериментальная зона длительного наблюдения за растениями» (огород на окне)	Январь-март	Воспитатели групп
2	Театральный фестиваль «Театральная жемчужина – 2026»	Апрель	Старший воспитатель воспитатели гр.№ 2,7,1,4,9
5	Конкурс чтецов «Стихи о войне»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Смотр участков «Наполним душу красотой»	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель всех возрастных групп

Выставки, акции

на уровне ДОО

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель	сентябрь	Педагог дополнительного образования Макаревич Е.А.
2	Выставка рисунков» Смоленск- город герой»	сентябрь	Воспитатели старший и подготовительных групп, Педагог ДО
3.	Мастерская деда Мороза «Символ 2026 года» (год огненная лошади)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка к педагогическому совету № 3 Совместное творчество «Профессия моих родителей» «Дидактические игры и пособия по трудовому воспитанию»		Воспитатели всех возрастных групп

	Акция «Покорми птиц»	январь	Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка совместного творчества «Пасхальное яйцо»	5 мая	Старший воспитатель, Воспитатели
6	Акция «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели подготовительных групп
7	Выставка рисунков «Они сражались за Родину!»	Май	Воспитатели гр. № 2,7, 1,4,9

На муниципальном уровне

1	Смоленский городской конкурс видеороликов по пожарной безопасности	октябрь	МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка»
2	Смоленский городской фестиваль детского творчества «Искорка» среди воспитанников дошкольных учреждений	ноябрь	МБДОУ «Детский сад № 48 «Совушка»
3	Смоленский городской фестиваль-конкурс детского творчества «РАСЦВЕТАЛИ ЯБЛОНИ И ГРУШИ!», посвящённый поэту-песеннику М. В. Исаковскому.	январь	МБДОУ «Детский сад № 75 «Светлячок»
4	Детский фестиваль народной песни «Смоленские Жаворонки – 2025. Масленица»	январь	МБДОУ «Детский сад № 23 «Огонек»
5	Фестиваль детского творчества "Радуга талантов-2025"	март -апрель	МБДОУ «Детский сад № 39 «Юбилейный»
6	Городской фестиваль детского творчества "Мы помним, мы гордимся «Говорим стихами о войне»	апрель-май	МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная Шапочка»
7	Фестиваль-конкурс по ППД "Магистраль безОпасности"	март	МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»
8	Конкурс «Детский сад — территория здоровья», в рамках Национальной стратегии здоровьесбережения	апрель	МБДОУ «Детский сад № 73 «Малыш»

Анкетирование

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1	Анкетирование родителей «Адаптация вашего малыша к условиям ДОО»	октябрь	Педагог-психолог Ярмола Т.С.

2	Анкетирование родителей по подготовке детей к обучению грамоте	ноябрь-декабрь	Социальный педагог Макаренкова Ю.А.
3	Анкетирование родителей на удовлетворенность деятельностью МБДОУ «Детский сад № 8 «Салют»	декабрь	Старший воспитатель

Праздники и развлечения

№ п/п	Название мероприятия		Ответственный
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Все педагоги ДОО
2	Развлечение «День города Смоленска»	сентябрь	Музыкальные руководители Воспитатели гр. № 2,7,5,6,12,
3	Концерт «День воспитателя и всех дошкольных работников»	27 сентября	Музыкальные руководители
4	Духовно-нравственное мероприятие к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальные руководители
5	Праздник «Осени»		Музыкальные руководители
6	Спортивная эстафета ко Дню отца в России	октябрь	Инструктор по ФК
7	Духовно-нравственное мероприятие ко Дню матери в России	ноябрь	Музыкальные руководители
8	Новогодний утренник	декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп
9	Развлечение «Святки-колядки»	январь	Музыкальные руководители, воспитатели гр. № 2,7, 5,6,12,
10	Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Музыкальные руководители, инструктор по ФК
11	Праздничный концерт к Международному женскому дню	март	Музыкальные руководители,
12	Развлечение «День космонавтики»	апрель	Музыкальные руководители
13	Развлечение «День весны»	май	Музыкальные руководители, воспитатели
14	Праздник «День Победы»	май	Музыкальные руководители, воспитатели
15	Праздник «Выпускной балл»	май	Музыкальные руководители

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОО
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/2027 учебном году	Июнь	Заведующий

Внедрение Программы просвещения родителей

Тематика	Срок	Ответственные
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август–сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Социальный партнер	Цель договора
1	МБДОУ "Детский сад № 24 МБДОУ «Детский сад № 44 «Красная Шапочка»	Распространение инновационных разработок и передового опыта по использованию игрового оборудования «Дары Фребеля» в образовательном процессе ДОО»
2	МБДОУ «Детский сад № 50 ЧДС «Винни-Пух»	Разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих выполнение ООП ДО
3	ГБУК «Смоленский областной театр кукол имени Д.Н.	Формирование театрально-художественного вкуса

	Светильникова»	
4	ОГБУК «Культурно-досуговый центр «Губернский»	Театрально-эстетическое воспитание подрастающего поколения
5	МБУД ДО ДШИ № 3 им. О.Б. Воронец	Формирование музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста
6	ГБУК «Детская библиотека № 5»	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада
7	МБОУ «СШ № 32 им.С.А. Лавочкина»	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.
8	АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развития профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»	Реализация программ исследовательской и инновационной деятельности в области развития умственных и творческих способностей у детей дошкольного возраста средствами игрового набора «Мир головоломок»

Преимущества со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Заведующий
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Проведение учителями начальной школы подготовительных занятий (по плану школы)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп № 5, № 6, № 12
Экскурсии в школу	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп, социальный педагог
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Февраль	Старший воспитатель воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Март	Старший воспитатель воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Апрель - май	Педагог-психолог

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственные

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Февраль - март	Заведующий, специалисты
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь - август	Рабочая группа

БЕЗОПАСНОСТЬ

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Продолжать оснащать здание техническими системами охраны: системой видеонаблюдения	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь, ноябрь, апрель	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель
Тренировочные эвакуационные мероприятия с работниками образовательного учреждения	Сентябрь, май, по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль по обеспечению проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль по обеспечению противопожарных выходов	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проверять помещение для массовых мероприятий	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками дошкольного учреждения	Еженедельно	Медицинская сестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников	Еженедельно	Медицинская сестра, воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям в период распространения инфекционных заболеваний	Еженедельно при входе в здание	Медицинская сестра, воспитатели
Проверять эффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Один раз в год	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	Ежемесячно	Медицинская сестра

Контроль и оценка деятельности

Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Организация трудовой деятельности в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый	Март	Заведующий,

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр		старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности дошкольной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание в дошкольных образовательных организациях условий по присмотру и уходу за воспитанниками	Октябрь	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, начальник дошкольного отдела Левкина В.В.

Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

